**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Сочи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 111 г. Сочи, осуществляющий образовательную деятельность (далее МДОБУ) на основании лицензии № 04775 от 25.09.2012 года, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОБУ детского сада № 111 г. Сочи Матюшенко Натальи Владимировны,действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя ребёнка)*

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующими в интересах несовершеннолетнего воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адресместа жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации),

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предоставление и реализация права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка в МДОБУ № 111 г. Сочи, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Предметом настоящего договора являются оказание МДОБУ № 111 г. Сочи Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольногообразования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОБУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_**очная**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наименование образовательной программы – **Основная образовательная программа дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, на основе которой разработана «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ № 111 г. Сочи».**

1.5. Срок освоения ООП на момент подписания настоящего договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МДОБУ № 111 **10.5 часов в день.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

1.8. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.

**II. Права и обязанности Учреждения**

**2.1. Исполнитель имеет право:**

*2.2*. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), объем и форма которых будет определена дополнительным соглашением к Договору, являясь неотъемлемой его частью.

2.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

* 1. ***Вносить*** предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
	2. ***Предоставлять*** воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении( при необходимости).
	3. ***Знакомиться***с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
	4. ***Проводить*** психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.
	5. ***Отчислять*** ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.10.***Отказать* в** приёме в Учреждение:

при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (**кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);**

в случае опоздания более чем на 1 час с начала приёма;

в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 15 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем; при закрытии на карантин.

*2.11.* ***Обращаться*** за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

*2.12.* ***Не передавать*** ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не отдавать ребенка несовершеннолетним сестрам или братьям.

*2.13.* ***При необходимости,*** *рекомендовать* родителю посещение психолого - медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицирован- ной помощи ребёнку.

*2.14.* ***Переводить***ребёнка в другие группы в следующих случаях:

в случае раскомплектования группы; на время карантина, ремонта;

в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

*2.15.* ***Расторгнуть*** настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Исполнитель обязан письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

*2.16. Предоставлять* Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

**III. Исполнитель обязуется:**

* 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУБ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МДОБУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Сторон.
	2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии ФГОС, ООП (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
	3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения от предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	4. ***Осуществлять***воспитание, обучение и развитие ребёнка, в соответствии с основной образовательной программой МДОБУ № 111, разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования и условиям ее реализации, а также основной образовательной программой дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, парциальные программы и технологии по социально-коммуникативному развитию, познавательному и речевому развитию, художественно-эстетическому и физическому развитию, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы МДОБУ № 111.
	5. ***Обеспечить***охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
	6. При оказании услуг **учитывать** индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
	7. При оказании услуг **проявлять**уважение к личности Воспитанника , оберегать его от всех форм физического и психического насилия. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.
	8. **Создавать** безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОБУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
	9. ***Обеспечить*** реализацию ООП средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространст- венной среды.
	10. **Обеспечивать**  Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным качественным питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненныйполдник, **с графиком** приема **пищи в соответствии с возрастными особенностями ребенка.**
	11. **Переводит**ь воспитанника в следующую возрастную группу.
	12. **Обеспечивать** соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006г.№ 152-ФЗ «О персональ-ных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.
	13. **Оказывать** консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
	14. ***Взаимодействовать*** *с семьёй* ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка.
	15. ***Предоставить ребёнку*** *возможность пребывания* в МДОБУ в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с **07.30** до **18.00** (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).
	16. ***Предоставлять***возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
	17. ***Сохранять***бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период общим сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
	18. **Не допускать** включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОБУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
	19. **Начисление** родительской платы производить из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в которые оказывалась услуга.
	20. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

**IV. Права и обязанности Заказчика**

**Права Заказчика :**

*4.1.****Участвовать***в образовательной деятельности МДОБУ, в том числе в формировании ООП.

4.2. ***Знакомиться*** с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности Сторон.

*4.3.****Получать****,* по личной просьбе, информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии, о поведении, эмоциональном состоянии, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* 1. ***Выбирать*** виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
	2. ***Принимать***участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
	3. ***Принимать***участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
	4. **Находиться** в группе вместе с ребёнком в период адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, в течение 3 рабочих дней.
	5. ***Получать*** компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с ФЗ: 20% размера внесенной родительской платы за содержание одного ребенка, на 2-го ребенка - 50% размера платы, на 3-го ребенка и последующих детей - 70%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), фиксированная плата 764 руб..
	6. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей - 50%.От родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются родители (законные представители) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.
	7. ***Направлять*** средства, государственного и регионального сертификата на материнский(семейный капитал), на оплату содержания ребенка в ДОУ путем безналичного перечисления этих средств на лицевые счета учреждения (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926).
	8. ***Оказывать*** *Учреждению добровольную помощь* в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков и иное.
	9. ***Высказывать*** *личное мнение* Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
	10. ***Ходатайствовать***перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении; за дополнительные услуги не позднее чем за 5 дней до установленных сроков платы.
	11. ***Расторгнут****ь* настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.
	12. ***На возврат*** излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат.

***V.* Заказчик обязан:**

* 1. ***Соблюдать*** *требования* Учредительных документов Исполнителя, Устава МДОБУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения и условия настоящего договора.
	2. ***Проявлять*** уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно **вносить** ежемесячную родительскую плату за содержание Воспитанника в МДОБУ в установленном размере до 10 числа текущего месяца. Размер платы, взимаемой с Родителя, составляет для воспитанников от 3 до 7 лет- 95 рублей ( девяносто пять рублей)- 1 день - для детей групп раннего возраста - 82 рубля (восемьдесят два рубля)- 1 день

* 1. При поступлении Воспитанника в МДОБУ своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОБУ. необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в МДОБУ, документы для обработки персональных данных в личной карточке Воспитанника в системе СГО., документы для начисления компенсационных выплат. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 января.
	2. **Незамедлительно** сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и изменении места жительства администрации МДОБУ.
	3. **Информировать** Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни в течение первого дня непосещения ребенком МДОБУ. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МДОБУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ ребенком в период заболевания. После перенесенного заболевания, предоставлять справку от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также при отсутствии ребенка в МДОБУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после любого длительного отсутствия.
	4. **Лично передавать и забирать** ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из МДОБУ, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
	5. ***Приводить*** в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой, обувью для музыкальных занятий.
	6. ***Представлять***письменное заявление о сохранении места в МДОБУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
	7. ***Бережно относиться*** к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МДОБУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Ответственность сторон**

*6.1. Стороны несут взаимную ответственность* за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

*6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств*, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**VII. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью МДОБУ.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут МДОБУ в одностороннем порядке в случаях:

*при невнесении родительской платы* в течение двух недель после наступления платежа;

*при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка,* препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОБУ;

*при необходимости направления ребёнка* в образовательную организацию иного вида;

*при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;*

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты МДОБУ фактически понесенных им расходов.

**VIII. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**IX. Срок действия договора**

9.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. В период действия настоящего договора, он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменён по соглашению сторон.

**X. Прочие условия**

* 1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МДОБУ в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

* 1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель :**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 111 г. Сочи | **Заказчик :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество родителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 354212, г. Сочи, Лазаревский район, ул. Лазарева д.46, ул. Калараш д.38,40.  | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 2318021398 КПП 231801001 БИК 040396000л/сч 925.51.351.0 в ДФБ администрации города СочиР/сч 40701810600003000001 в РКЦ города Сочи  |
| Заведующий МДОБУ№ 111Н.В.Матюшенко. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.М.П. | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись Родителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

 Отметка о получении второго экземпляра

 Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_