



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**
(общероссийский профсоюз образования)
**КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЧИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
первичная профсоюзная организация
МДОБУ №111

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**
на 2018 – 2019гг

Утвержден решением профсоюзного собрания
от 06.08.18 протокол № 8

2 раздел. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

Август

1. Подготовка МДОБУ к новому учебному году 2018-2019г.
2. Тарификация работников В МДОБУ.
3. Готовность помещений, пищеблока и групповых к новому учебному году.
4. Контроль за работой по комплектованию групп и расстановкой кадров.
5. Работа с документацией к началу учебного года; согласование, утверждение планов, обновление инструкций и другой документации.
6. День охраны труда.

СЕНТЯБРЬ,

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации.
2. Ходатайствовать перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд (грамоты).
3. Празднование дня воспитателя. Участие в районном конкурсе « Мое призвание воспитатель»
4. Утверждение статистического отчета.
5. О работе уполномоченного по ОТ.
6. День охраны труда.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка МДОБУ к работе в зимний период.
2. О профсоюзном членстве.
3. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
4. Анализ проведения практических занятий по эвакуации детей.
5. День охраны труда

НОЯБРЬ

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. Подарки детям сотрудников на Новый год.
3. Сохранность имущества в ОУ.
4. Состояние деревьев и кустарников, газонов на территории детского сада.
5. День охраны труда.

ДЕКАБРЬ.

2. О ходе выполнения коллективного договора соглашения за второе полугодие.
3. Утверждение графика отпусков на 2019г.
4. Утверждение годового статистического отчета профсоюзной организации.
5. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметка об уплате членских профсоюзных взносов.
6. День охраны труда.

ЯНВАРЬ

1. Заключение Соглашения по ОТ между администрацией МДОБУ и профсоюзной организацией ОУ на 2019г.
2. Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда.
3. Организация детского питания: Качественный и количественный состав рациона питания, соответствие его возрастным потребностям.
4. Проверка оснащенности рабочих мест.
5. День охраны труда.

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль по соблюдению режима рабочего времени..
2. Контроль обучения по ОТ с сотрудниками в ОУ.
3. О состоянии охраны труда на пищеблоке.
4. Организация и проведение культурно- массового мероприятия посвященного Дню защитника отечества.
5. День охраны труда.

МАРТ

1. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты).
2. Организация мероприятий в честь 8 марта.
3. О состоянии охраны труда на прачечной.
4. О комплектовании на новый 2019- 2020 учебный год.
5. Отчет комиссии по ОТ о профилактике производственного травматизма.
6. День охраны труда.

АПРЕЛЬ

1. Состояние профсоюзной документации.
2. О выплате надбавок за работу во вредных условиях труда.
3. Экологический субботник по благоустройству территории ОУ.

МАЙ

1. О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по ОТ за первое полугодие 2019г.
2. О работе МДОБУ в летний период.
3. Состояние розеток и выключателей в здании детского сада.

3 раздел . ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Осуществлять контроль за:

- ходом выполнения Соглашения по охране труда.
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения

2. ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников, (постоянно)
- информирование работников о деятельности профсоюза,(постоянно),
- поздравление юбиляров-
- празднование Дня Учителя, 8марта.

3. ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приёмке МДОБУ к началу нового учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

4. АНАЛИЗИРОВАТЬ

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

Председатель ПК Лопатко Н.А.

