

«РАССМОТРЕНО»:

на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
«09» января 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МДОБУ детский сад № 111

г. Сочи

Н.В.Матюшенко

Приказ по МДОБУ №2

от «09» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.СОЧИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет бюджетного учреждения.

Совет бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Разработка плана развития бюджетного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательных процессов в бюджетного учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации бюджетного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет бюджетного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с заведующим учреждения представляет в органы государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения; а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) –

интересы воспитанников обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. СОСТАВ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Совета бюджетного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Собранием трудового коллектива образовательного учреждения. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет бюджетного учреждения избирает его председателя. заведующий образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет трудового коллектива учреждения может досрочно вывести членов из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета бюджетного учреждения участниками бюджетного учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения Совета бюджетного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Педагогов, родительского комитета образовательного бюджетного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления бюджетного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий образовательного бюджетного учреждения воспитательного характера для воспитанников.

5.3. Совет бюджетного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение в своей деятельности «Закона об образовании в Российской Федерации»;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления бюджетного учреждения;

- упрочение авторитетности бюджетного учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Совета бюджетного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения подписывает председатель Совета и секретарь и хранятся у директора.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета.