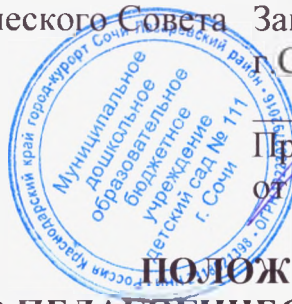


«РАССМОТРЕНО»:

на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1  
«09» января 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МДОБУ детский сад № 111  
г. Сочи



Н.В.Матюшенко  
Приказ по МДОБУ №2  
от «09» января 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №111Г.СОЧИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 111 г.Сочи (далее МДОБУ) является коллегиальным органом управления и является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель МДОБУ (председатель совета), его заместители, специалисты, педагогические работники учреждения, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

На заседания Педагогического Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, родители воспитанников МДОБУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно- правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обслуживаемых вопросов простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

### **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в МДОБУ;
- разработка содержания работы по общей методической теме МДОБУ;
- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;

- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МДОБУ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса МДОБУ;
- утверждать воспитательно-образовательные программы и планы работы педагогов;
- утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовых планов работы учреждения;
- принимать Устав МДОБУ и вносить в него изменения и дополнения;
- осуществлять текущий контроль по выполнению программ воспитания и обучения в соответствии с Уставом МДОБУ и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют администрация учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического Совета заслушиваются на последующих его заседаниях.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично. Пронумеровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.