

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 111 г. Сочи**

354200 г. Сочи, Лазаревский район, ул. Лазарева, 46, тел/факс (862)270 42 20
ИНН 2318021398, ОГРН 1022302792016, e-mail: dou111@edu.sochi.ru

ПРИКАЗ

От 11.01.2021г.

№ 32 О/Д

**«Об организации питания в
МДОБУ детский сад №111 г. Сочи
И создание бракеражной комиссии»**

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МДОБУ в соответствии с правилами и нормами 2.4.1.3049 -13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на Мумджян Е.А. (в случае ее отсутствия ответственность за данную работу оставляю за собой) за:
 - 2.1 ежедневное вывешивание в уголке родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - 2.2 разработку ежедневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и нормах питания и согласования его с Госсанэпиднадзором;
 - 2.3 Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4 Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5 Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6 Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.7 Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
 - 2.8 Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- 2.9 Ведения контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 2.10 Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
3. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель – заведующая МДОБУ №111 Матюшенко Н.В.
Члены комиссии:
– Лопатко Н.А.
- Бгано Ф.М.
- Солдатова Е.В.
- 3.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на завхоза Лопатко Н.А. за:
- 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащения кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
- 4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации;
- 4.3. работу с поставщиками продуктов.
5. Возложить ответственность на повара Шапкину С.И. за:
- 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 5.2. правильного выполнения технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведении С- витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 5.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 –х часов)
6. Возложить ответственность на воспитателей за:
- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Контроль выполнения данного приказа выполнять на основании плана работы по организации питания в МДОБУ №111 (прилагается)

Заведующая



N. V. Matyushenko
Матюшенко Н.В.

С приказом ознакомлены:

М. Дюкьянко Д.А.
Мур Мухоматов С.А.

Солдатова
Е.И.
