



**Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада № 111 г.Сочи**

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и премирования работников (далее - комиссия) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 111 г.Сочи (далее – МДОУ детский сад № 111 г.Сочи).
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников МДОУ детский сад № 111 г.Сочи.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ детский сад № 111 г.Сочи Н.В.Матюшенко (далее - руководитель) .

2. Состав и организация работы комиссии.

- 2.1. Состав комиссии состоит из 4 человек. В состав комиссии включается руководитель, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные представители трудового коллектива, Приложение № 1.
- 2.2. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь комиссии.
- 2.3. Деятельность комиссии организуется ее председателем.
- 2.4. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.
- 2.5. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты и премирования.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

Руководит ее деятельностью, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

Готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, обеспечивает информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.3. Члены комиссии:

Рассматривают материалы по анализу деятельности работников МБДОУ детский сад № 111 г.Сочи, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников. Принимает решение о размере стимулирования отношении каждого работника МБДОУ детский сад № 111 г.Сочи.

3.4. Заседание комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

3.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.7. Стимулирование работников отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии и представляется на утверждение председателю комиссии. На основании решения комиссии издается приказ по МБДОУ детский сад № 111 г.Сочи о стимулирующих выплатах и премировании работников.

Введено в действие
Приказом по МДОБУ № 111
от « 11 » января 2016г. № 19 ОУД

Положение принято
на собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от « 11 » января 2016г.