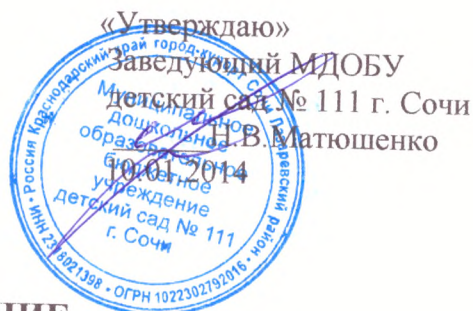




«Согласовано»
Председатель ЕК МДОБУ
детский сад № 111 г. Сочи
И.А. Лопатко



«Утверждаю»
Заведующий МДОБУ
детский сад № 111 г. Сочи
Н.В. Матюшенко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МДОБУ ДЕТСКИЙ САД № 111 Г. СОЧИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МДОБУ детский сад №111 г. Сочи (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение является нормативным актом образовательного учреждения.
- 1.3. Совет по питанию является одной из форм самоуправления образовательной организации.
- 1.4. Члены Совета по питанию работают на общественных началах.
- 1.5. В состав Совета по питанию входят представители педагогического, медицинского, обслуживающего персонала, работники пищеблока член профсоюзного комитета МДОБУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Содействие администрации образовательной организации в осуществлении контроля за организацией питания детей в соответствии с нормативными требованиями и СанПиН.
- 2.2. Создание оптимальных условий для осуществления, организации качественного процесса питания.
- 2.3. Координирование всех служб, связанных с организацией питания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.
- 3.2. Состав Совета назначается сроком на один год.
- 3.3. Совет по питанию разрабатывает план работы на год, утверждает на заседании и с администрацией МДОБУ детский сад №111 г. Сочи.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся один раз в месяц.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Принятие участия в обсуждении 10-дневного меню, меню- требований, технологических карточек.
- 4.2. Обеспечение единства требований к организации питания в образовательной организации.
- 4.3. Контроль за организацией питания в столовой:
 - игровые моменты в дошкольных кормящих группах;
 - умение детей пользоваться столовыми приборами;

- работа дежурных в столовой;
- работа педагогов по привитию культуры питания у детей дошкольного возраста;
- соблюдение правил раздачи блюд (объем блюд, сервировка стола, наличие контрольного блюда);
- соблюдение графика приема пищи.

4.4. Контроль за работой пищеблока:

- качество получаемой продукции со склада;
- неукоснительное соблюдение меню- требования;
- закладка продуктов и выход готовой продукции;
- технология приготовления пищи;
- соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока.

4.5. Проверка работы склада:

- качество получаемой продукции;
- хранение продуктов разного срока действия.

5. ПРАВА

5. Вносить предложения и рекомендации по улучшению организации питания в учреждении.

5.2. Доводить до сведения администрации образовательной организации выявленные недостатки или нарушения.

5.3. Принимать участие в обсуждении итогов проверок образовательной организации другими организациями.

5.4. Выступать на собраниях коллектива образовательной организации, родительских, как общих, так и групповых, по вопросам организации питания в образовательной организации №111.

5.5. Прослеживать устранение выявленных недостатков.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. На заседаниях Совета по питанию ведется протокол, который подписывает председатель.

6.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.3. В своей деятельности Совет руководствуется настоящим Положением.

**Введено в действие
приказом по МДОБУ № 111
от 10.01.2014г. № 10**

**Положение принято на
собрании трудового коллектива
Протокол № 01 от 10.01.2014 г.**

С Положением «О совете по питанию» ознакомлены:

№	ФИО	Роспись	Дата