УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Сочи
от 02.10.2013 № 2230

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по образованию
и науке администрации города Сочи
_____ О.Н. Медведева
от «02» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи
_____ В.А. Пермяков
от «09» сентября 2013 г.

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 111 г. Сочи
(новая редакция)

устав принят на общем собрании трудового коллектива для внесения его на утверждение
протокол от «_09_» августа 2013 г. № 2

город Сочи
2013 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Наименование учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 111 г. Сочи.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное бюджетное учреждение.

Вид образовательного учреждения – детский сад.

Сокращенное наименование учреждения – МДОБУ детский сад № 111.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 111 г. Сочи (далее - Учреждение) создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечивает при наличии условий воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Сочи, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями), муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация города Сочи (далее – Учредитель).

От имени администрации города Сочи функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи в части наделения Учреждения имуществом и управление по образованию науке администрации города Сочи- в части определения структуры, целей и задач учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенным Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения..

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на ведение процесса воспитания, обучения и развития, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение обладает правом на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Место нахождения Учреждения: 354200, город Сочи, Лазаревский район, улица Лазарева, дом 46.

Фактические адреса: 354200, город Сочи, Лазаревский район, улица Лазарева, дом 46; 354200 город Сочи, Лазаревский район, улица Калараш, дом 38, 40

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном

образовательном учреждении, постановлением Главы города Сочи «О порядке комплектования, приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Сочи».

3.4. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются дети: судей; прокуроров и следователей прокуратуры; граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; из многодетных семей; военнослужащих; сотрудников милиции.

3.5. В Учреждение принимаются дети на основании путевки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость в зависимости от возраста детей составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.7. В Учреждении могут функционировать разновозрастные группы с наполняемостью, определенной типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

3.9. В Учреждении функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.10. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.11. В целях обеспечения общедоступности услуг дошкольных образовательных учреждений для всех групп населения, создания условий для наиболее полного развития способностей и интересов детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе индивидуального подхода, а также содействия семьям в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей и группы семейного воспитания. Порядок работы групп кратковременного пребывания регулируется положением о группах кратковременного пребывания. Порядок работы групп семейного воспитания осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Сочи «Об утверждении порядка организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Сочи».

3.12. Допускается свободное посещение детьми Учреждения.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.14. Отчисление воспитанников проводится заведующим:

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

3.15. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- кружки (иностранный язык, хореография, ИЗО);
- группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика);
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

3.16. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения и штатный медицинский персонал Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

Режим и кратность питания воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим уставом; нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, предоставить возможность ознакомиться с содержанием реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также другими документами, регламентирующими организацию процесса воспитания, обучения и развития.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений (недостатков) развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими процесс воспитания, обучения и развития.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны нести ответственность за:

- воспитание, обучение и развитие ребенка;
- выполнение устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременную уплату средств за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременное уведомление Учреждения о болезни ребенка или его отсутствии.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с настоящим уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

4.12. Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
– на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.13. Педагогические работники Учреждения также имеют право:

– на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
– повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
– на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
– на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
– на удлиненный оплачиваемый отпуск;
– на получение пенсии по выслуге лет;
– на защиту персональных данных;
– на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются уставом и регламентируются положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
– на периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;
– на выполнение других работ и обязанностей, которые оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
– на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
– на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

– выполнять устав Учреждения;
– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять условия трудового договора;
– соблюдать должностные инструкции;
– обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
– соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
– выполнять условия договора с родителями (законными представителями);
– сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
– защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия.

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.3. Совет Учреждения (далее - совет) формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Учреждения. Представители избираются в совет открытым голосованием на родительском собрании (конференции), педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий на три года. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета.

5.4. К компетенции совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения и отчетов о ее реализации;
- согласование введения новых методик и технологий осуществления процесса воспитания, обучения и развития детей;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению заведующего Учреждением;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении, осуществление контроля их соблюдения.

Деятельность совета регламентируется положением о совете Учреждения.

5.5. В целях развития и совершенствования процесса воспитания, обучения и развития детей, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, формирующийся из педагогических работников Учреждения. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета.

5.6. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения процесса воспитания, обучения и развития, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или

органы передадут ему данные полномочия. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете.

5.7. Родительский комитет координирует деятельность групповых родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Родительский комитет формируется из представителей групповых родительских комитетов. Представители в родительский комитет Учреждения избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя.

5.8. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания детей.

Деятельность родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете.

5.9. Для проведения аттестации педагогических работников на 2-ую квалификационную категорию в Учреждении создается аттестационная комиссия. Порядок формирования аттестационной комиссии, регламент ее работы регулируются положением об аттестационной комиссии.

5.10. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Назначение на должность заведующего и увольнение с данной должности осуществляется Главой города Сочи по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Сочи. Права и обязанности заведующего, основание для расторжения трудовых отношений регулируются трудовым законодательством и трудовым договором.

5.11. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, без доверенности, в том числе представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы;
- выдает доверенности в порядке установленном законодательством;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает штатное расписание и должностные обязанности работников;
- устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе по согласованию с советом Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы на основании соответствующего положения;
- налагает взыскания и увольняет с работы.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность с размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупой сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.13. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);

- закрепление финансовых и материальных средств за Учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования Учреждением финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершения крупой сделки;
- установление размера родительской платы за содержание ребенка;
- установление порядка реорганизации Учреждения в иную образовательную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечение бесплатного медицинского обследования работников Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- определение языка, на котором ведется воспитание и обучение в Учреждении.

5.13. Управление по образованию и науке администрации города Сочи осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Управление по образованию и науке администрации города Сочи:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности Учреждения;
- принимает решения о применении к руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- разрабатывает и согласовывает устав Учреждения и внесений изменение в него;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителя Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Учреждению, осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление по образованию и науке администрации города Сочи.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

6.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;

– средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:
– использование фондов аудио-видео-медиапродуктов, электронных баз данных;
– организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
– организация конференций, семинаров и т.д.;
– организация досуговой, физкультурно–оздоровительной деятельности;
– долевое участие в предпринимательской деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;
– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
– ведение иных приносящих доход внереализационных мероприятий и услуг;
– реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных как трудом членов коллектива, так и приобретённых;
– издательская деятельность;
– проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
– оказание посреднических услуг, в том числе в виде аукционов, ярмарок, продаж чужой продукции, переданной для реализации или закупленной на стороне;
– другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

РАЗДЕЛ 7 . РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
– приказами заведующего;
– договором между Учредителем и Учреждением;
– правилами внутреннего трудового распорядка;
– договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);
– должностными инструкциями работников;
– правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
– положением об общем собрании трудового коллектива;

- положением о совете Учреждения;
- положением о педагогическом совете;
- положением о родительском комитете;
- положением об аттестационной комиссии;
- положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- положением о защите персональных данных работников;
- положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- положение об оплате труда;
- положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
- положением о группах кратковременного пребывания;
- правилами приема детей в Учреждение.

7.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных учреждений:

- принимаются на общем собрании трудового коллектива для внесения на утверждение Учредителем;
- проходят согласование в управлении по образованию и науке администрации города Сочи, в департаменте имущественных отношений администрации города Сочи, утверждаются распоряжением Главы города Сочи;
- регистрируются в Инспекции ФНС России по городу Сочи Краснодарского края.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению департамента имущественных отношений администрации города Сочи и (или) управления по образованию и науке администрации города Сочи, либо по решению суда.

8.4. Распоряжение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией города Сочи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального образовательного учреждения путем его учреждения.

8.5. Реорганизации Учреждения предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания. Экспертная оценка последствий осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного муниципального

образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Ликвидация муниципального образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Учредителем ;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация сельского муниципального дошкольного образовательного или муниципального общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Ликвидация Учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2174EEC244DBE4E58FBEA75C7F2BA8082A219765
Владелец: **Матюшенко Наталья Владимировна**
Действителен: с 12.11.2021 по 12.02.2023

Прошито пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов
Заведующая МДОБУ детский сад № 111
Н.В. Матюшенко

Межрайонная ИФНС России № 7 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись "14" ноября 2013 г.
ОГРН 1022302792016
ГРН 2132366106134
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность Зам. начальника
Фамилия инициалы Синельникова Н.Н.
Подпись