

«РАССМОТРЕНО»:
на заседании педагогического
Совета Протокол № 1
«10» января 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МДОБУ детский сад № 111 г
Н.В.Матюшенко
Приказ по МДОБУ № 111
от «10» января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада №111 муниципального образования
городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 111 муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края (далее МДОБУ № 111) разработано в соответствии с п.3 статьи 5. Частью 3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «об образовании в Российской Федерации», приказом Управления по образованию и науке администрации города Сочи № 116 от 03.02.2016 г., а так же Уставом МДОБУ детский сад № 111.

1.2. Положение регулирует деятельность консультативного пункта МДОБУ № 111.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей детей (законных представителей), в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Микрорайона, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цель создания консультативного пункта:

– оказание оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с инвалидностью и ОВЗ;
- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетенции в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, в том числе родителям, воспитывающих детей с ОВЗ на дому;
- разработка рекомендаций к индивидуальному образовательному маршруту развития ребёнка с ОВЗ. Форма индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка представлена в Приложении 1;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- консультирование педагогов по вопросам выбора технологий и методов работы с детьми с ОВЗ;
- включение семьи ребёнка с особенностями развития в процесс психолого-педагогического сопровождения.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа заведующего МДОБУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: воспитателей, старших воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования с привлечением врача-педиатра и других специалистов по необходимости. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МДОБУ.

3.4. Деятельность консультативного пункта осуществляется в кабинетах специалистов МДОБУ, основным кабинетом для консультационного пункта является кабинет педагога-психолога.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель МДОБУ на основании приказа заведующего.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (Законных представителей);
- диагностическое направление;
- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОБУ (согласно утверждённому годовому плану).

3.7. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, получением методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи в журнале обращений.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- устного обращения одного из родителей (законных представителей). Устное обращение фиксируется в соответствующем журнале и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учёта обращений в Консультационный пункт;

- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте МДОБУ № 111. Форма электронного приложения представлена в Приложении 2.

3.9. Консультативная помощь оказывается по телефону, в случае, если на её оказание требуется не более 10 минут и регистрируется в журнале учёта обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приёма для оказания помощи родителям.

3.10. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде, оказывается по желанию заявителя. Если обозначенная проблема требует психолого-педагогического обследования, то назначается время и место личного приёма для оказания помощи.

3.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.12. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическое обследование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- современные занятия с родителями их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному годовому плану).

3.13. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3.14. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться в формах взаимодействия:

групповая, подгрупповая, индивидуальная. Индивидуальная форма воздействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

3.15. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного пункта, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

3.16. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется МДОБУ.

3.17. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МДОБУ.

3.18. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МДОБУ методического материала.

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МДОБУ.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает организацию эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного пункта несет заведующим МДОБУ.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МДОБУ за учебный год и утверждается заведующим;
- годовой отчет результативности работы консультационного пункта;

- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, ведется воспитателям (Приложение 3);

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителем) в МДОБУ (Приложение 3);

- график работы консультационного пункта (Приложение 4);

- договор между родителем (законным представителем) заведующим МДОБУ (Приложение 5).

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится заведующим МДОБУ.

6.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением по образованию и науке администрации г. Сочи:

- проведение мониторинга основных показателей работы консультационного пункта по предоставлению методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающие в муниципальные и региональные органы района, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.4. Финансирование осуществляется учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.5. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденного заведующим МДОБУ.