

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 111 муниципального образования городской округ город - курорт Сочи

Утверждаю: Заведующий
МДОБУ детский сад № 111 г.Сочи
Н.В. Матюшенко

Введена в действие
Приказом №1550/Д от 31.08.2023
Принята на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023

Содержание плана работы МДОБУ ДЕТСКОГО САДА № 111 города Сочи

I РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший год.

- 1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2022 / 2023 год.
- 1.2 Цели и задачи работы МДОБУ детский сад № 111 на 2023 /2024 год.
- 1.3 Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МДОБУ детский сад № 111 на 2023– 2024 учебный год.

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 2.2 Аттестация педагогов.
- 2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.
- 2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ.
- 2.5 Участие в работе РМО.

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Консультации для воспитателей.
- 3.3 Просмотры открытых мероприятий.
- 3.4 Проектная деятельность.
- 3.5 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.6 Работа в методическом кабинете.
- 3.7 Выставки, смотры, конкурсы.
- 3.8 Праздники и развлечения.

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

- 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями.

5.2 План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год.

5.3 План работы с библиотекой на 2023-2024 учебный год

5.4 Содержание работы по взаимодействию с СМИ

VI РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа.

ЦЕЛИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи Плана повышения качества дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 111 муниципального образования городской округ город - курорт Сочи (далее - ДОУ) на 2023-2024 учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценка результативности и качества образовательного процесса и условий реализации образовательных программ дошкольного образования» за 2022-2023 учебный год. (МКДО)

Стратегическая цель

Обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

Тактические цели

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в ДОУ, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

2. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.

3. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.

4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в ДОУ за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечить динамику качества группы показателей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ» посредством участия в реализации муниципальных проектов города, системной работы по профессиональному развитию педагогов, непрерывному

совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды с учётом потребностей воспитанников, семей, сотрудников.

6. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

7. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в городских методических объединениях, краевом сетевом методическом объединении «Практики создания условий в ДОУ для индивидуализации педагогического процесса».

8. Сформировать «профиль эффективных практик МДОБУ детского сада № 111 г.Сочи

9. Обеспечить динамику качества группы показателей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» за счет перепрофилирования имеющихся в ДОУ свободных пространств под многозадачные центры детских инициатив, либо изменения функциональной составляющей РППС в уже созданных пространствах.

10. Совершенствовать работу психологической службы, готовой оказать квалифицированную психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательных отношений.

11. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через работу консультационного пункта.

12. Обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОУ.

13. Обеспечить динамику качества группы показателей «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД» до базового уровня за счет приведения созданных в ДОУ условий в соответствие с уровневými индикаторами качества комплексных шкал МКДО.

14. Обеспечить динамику качества группы показателей «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» в ДОУ за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО, командного взаимодействия, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера					
1.1.	Административные совещания	ежемесячно	Заведующий	Заместители заведующего, старший воспитатель, Воспитатели.	решение совещания
1.2.	Участие в совещании с	по плану	Заведующий		

	руководителями МОУ				
1.3.	Участие в совещании с заместителями заведующих, старшими воспитателями.	по плану	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Педагог-психолог	
1.4.	Участие в краевом августовском педсовете	август	Заведующий Старший воспитатель		Методические материалы

1.5.	Участие в городской августовской педагогической конференции	август	Заведующий	Старший воспитатель	Резолюция августовской конференции
1.6.	Участие в совещании «Об итогах реализации региональных проектов национального проекта «Образование»	декабрь	Заведующий	Старший воспитатель	Решение совещания
1.7.	Участие в краевых, городских конференциях (взаимо обучение городов)	В течении года	Заведующий	Старший воспитатель	Методическиерекомендации
1.8.	Общее собрание трудового коллектива	ежеквартально	Председатель общего собрания		Протокол
1.9.	Планерные совещания	В течение года	Управленческая команда		Протокол
2. Мероприятия организационно-управленческого характера					
2.1.	Участие в мероприятиях по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	в течение года	Творческая группа		

2.2.	Участие в мероприятиях по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	в течение года	Творческая группа	старший воспитатель, педагоги МДОБУ	План воспитательной работы
2.3.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МДОБУ детского сада № 111 г.Сочи и в социальной сети Телеграмм, в Контакте	в течение года	Ответственный за размещение информации	Старший воспитатель Воспитатели МБДОУ	Новостная лента
2.4.	Предоставление наградных материалов для награждения Грамотой и поощрения Благодарственными письмами сотрудников МДОБУ	в течение года	Заведующий		Наградные материалы
2.5.	Подготовка МДОБУ детского сада № 111 г.Сочи к новому 2023-2024 учебному году	август	Заведующий	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Акты приемки
2.6.	Осенние, весенние осмотры зданий, формирование планов ремонтов на 2024 год	Сентябрь, апрель	Заведующий	Заместитель заведующего по АХР	Акты осмотра зданий, План ремонта
2.7.	Предоставление информации для формирования информационной базы данных АИС «Дошкольник» для проведения автоматического комплектования ДОУ на 2023-2024 учебный год	апрель-май	Заведующий	Старший воспитатель, ответственный за данные	Утвержденные списки на комплектование
3. Мероприятия аналитического характера					
3.1.	Предоставление отчетов об исполнении муниципальных	ежеквартально	Заведующий		Отчеты об исполнении МЗ

	заданий				
3.2.	Предоставление информации в рамках муниципального мониторинга доступности МДОБУ для маломобильных групп	август, декабрь	Заместитель заведующего по АХР		Отчёт
3.3.	Предоставление отчета по подготовке Педагогических работников за 2023 год и первое полугодие 2024	декабрь – июнь	Старший воспитатель		Отчет
3.4.	Мониторинг модели и план работы психологического (консультативного) пункта ОУ	ноябрь	Старший воспитатель	Педагог-психолог	Модель и план работы консультативного пункта
3.5.	Учет случаев детского травматизма в ОУ	в период получения травмы	Специалист по ОТ		Пакет документов
3.6.	Корректировка рабочей программы воспитательной работы	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Актуальная редакция рабочей программы воспитания и плана
3.7.	Предоставление итогового отчета об исполнении муниципальных заданий за 2023 год	ноябрь, январь	Заведующий	Старший воспитатель	Итоговый отчет об исполнении МЗ за 2023 год
3.8.	Предоставление отчета по форме ФСН № 85-К	январь	Заведующий	Заместители заведующего	Отчет по форме ФСН № 85-К
3.9.	Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы в МДОБУ	май	Заместитель заведующего по УВР	Специалисты сопровождения	Отчеты специалистов
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)					
4.1.	Повышение качества образовательных программ дошкольного образования:				

4.1.1.	Оценка условий реализации ООП ДО МДОБУ детского сада № 111 г.Сочи	ежеквартально	Старший воспитатель	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	Справка, адресные рекомендации
4.1.2.	Участие в семинаре по проработке показателей качества комплексных шкал МКДО, связанных с разработкой ООП ДОУ	сентябрь	Рабочая группа	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	Методические материалы по итогам семинара
4.1.3.	Выполнение адресных рекомендаций по корректировке ООП ДО МДОБУ детского сада № 111 г.Сочи (по результатам проведенного МКДО)	Ноябрь -декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	ООП ДО МДОБУ детского сада № 111 г.Сочи, приведенная в соответствие с требованиями МКДО
4.1.4.	Экспертиза ООП ДО МДОБУ детского сада № 111 г.Сочи на соответствие по шкалам МКДО	В течение года	Рабочая группа	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.1.5.	Разработка ООП ДО для детей с ТНР	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	ООП ДО для детей с ТНР
4.2.	Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования:				
4.2.1.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования(коллективное обучение педагогического коллектива)	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги	Заявка на курсы повышения квалификации
4.2.2.	Участие педагогов в районных, городских, краевых методических объединениях	в течение года	старший воспитатель	педагоги	Методические материалы по итогам работы МО
4.2.3.	Участие педагогов в работе	в течение года		Старший	Методические

	муниципальных творческих групп, городских базовых площадок		Заведующий	воспитатель, педагоги	материалы по итогам работы
4.2.4.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги	Аттестационная заявка
4.2.5.	Прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель, ответственный за информацию	Заявление на аттестацию, описание педагогической деятельности
4.2.6.	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Старший воспитатель	Аттестационная комиссия	График аттестационного Протокол
4.2.7.	Организация работы по составлению педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов	в течение года	Старший воспитатель	педагоги	ИОМ педагогов (индивидуальный образовательный маршрут)
4.2.8.	Оказание методической помощи по разработке ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут) профессионального развития педагогических работников	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги	ИОМ педагогов (индивидуальный образовательный маршрут)
4.2.9.	Участие в гостевых обменах ДОУ «Совершенствование образовательной среды ДОУ, обеспечивающей поддержку инициативы и самостоятельности дошкольников, в том числе индивидуальных особенностей и потребностей детей»	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Методические материалы по итогам гостевых обменов
4.2.10.	Представление материалов для муниципального банка данных инновационного опыта ДОУ	в течение года	Старший воспитатель	старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Методические материалы

4.2.13.	Организация участия педагогов в мероприятиях краевого проекта «Воспитатель года», «Педагог - психолог Кубани», «Работаем по стандарту»	в течение года	Старший воспитатель	старший воспитатель, воспитатели ДОУ	Пакет конкурсных материалов
4.2.14.	Организация участия педагогов в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	август-сентябрь	Старший воспитатель	педагоги	Заявка на участие в конкурсе
4.2.15.	Участие в краевом Фестивале инклюзивных практик	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	педагоги	Материалы для фестиваля
4.2.16.	Организация участия во Всероссийском конкурсе Л.С. Выготского	ноябрь	Старший воспитатель	педагоги	Протокол
4.2.17.	Методическое сопровождение педагогов, участвующих во Всероссийском конкурсе Л.С. Выготского	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели	Конкурсные работы
4.2.18.	Участие в краевой научно-практической конференции по дошкольному образованию	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель	педагоги	Протокол
4.2.19.	Участие в муниципальных экспертных сессиях, направленных на выявление и тиражирование успешных практик, в том числе управленческих	ноябрь, январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Оформленная образовательная практика
4.2.20.	Организация участия в педагогической конференции работников муниципальных образовательных организаций города Краснодара	по плану	Старший воспитатель	Педагоги	Протокол
4.2.21.	Организация участия во Всероссийской научно-практической конференции	март	Старший воспитатель	Педагоги	Протокол

4.2.22.	Участие в городском фестивале инновационных педагогических практик (секция дошкольного образования)	По плану фестиваля	Старший воспитатель	Педагоги	методические материалы по итогам Фестиваля
4.2.23.	Организация и проведение педагогических советов: Организационный. Перспективы развития МДОБУ в 2023-2024 учебном году. «Современный детский сад и его уклад». Развитие воспитательной среды МДБУ Итоговый педагогический совет.	Август Ноябрь Февраль Апрель май	Председатель педагогического совета	Педагогический коллектив	Протокол педагогического совета
4.3.	Повышение качества в области образовательных условий в дошкольных образовательных организациях:				
4.3.1.	Участие в реализации регионального проекта «Развитие системы поддержки молодёжи»	в течение года	Старший воспитатель	Педагоги	Методические наработки по результатам работы
4.3.2.	Участие в организации сетевого взаимодействия по реализации муниципального проекта «Лаборатория игры»	в течение года	Старший воспитатель	Педагоги	Методические материалы по результатам работы

4.3.3.	Включение в реализацию регионального плана работы по совершенствованию воспитательного потенциала в системе дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	План мероприятия
4.3.4.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (познавательное развитие) комплексных шкал МКДО	декабрь-январь	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.5.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО (п. 4.2, 4.7)	январь	Старший воспитатель	Экспертная группа	Методические материалы
4.3.6.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (социально-коммуникативное развитие) комплексных шкал МКДО	январь-февраль	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.7.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (речевооразвитие, художественно-эстетическое развитие) комплексных шкал МКДО	март-апрель	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка

4.3.8.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО в части созданных в ДОУ условий для индивидуализации образовательного процесса»	май	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.9.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ТНР И ИНВАЛИДАМИ»	1 полугодие	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.10.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ»	1 полугодие	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.3.11.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ и ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД»	1 полугодие	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.4.	Условия получения качества дошкольного образования для детей с ОВЗ и инвалидами:				
4.4.1.	Корректировка модели инклюзивного образования. Создание консультативного психолого-педагогического пункта	в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель, специалисты	План создания психолого-педагогического пункта, Модель инклюзивного образования
4.4.2.	Обеспечение взаимодействия с муниципальными координаторами	в течение года	Старший воспитатель	старший воспитатель,	Банк нормативных и методических

	развития психолого-педагогических служб по апробации психолого- педагогических практик и технологий в ДОУ			специалисты сопровождения	материалов
4.4.3.	Участие в городских, краевых семинарах и вебинарах для узких специалистов по работе с детьми с ТНР и (или) инвалидностью	в течение года	Старший воспитатель	специалисты сопровождения	Сертификат
4.4.4.	Представление годовых планов работы педагога-психолога ДОУ на проверку муниципальным координаторам.	по запросу	Педагог-психолог	Учитель-логопед, Учитель-дефектолог	Годовой план педагога- психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
4.4.5.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ТНР И ИНВАЛИДАМИ» комплексных шкал МКДО	1 полугодие	Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка
4.4.6.	Участие в краевом фестивале лучших инклюзивных практик	по плану	Педагог-психолог	Специалисты сопровождения	Описание инклюзивной практики
4.4.7.	Участие в месячнике, посвященном международным дням слепых, логопеда, толерантности, психолога, инвалидов в рамках краевой акции «Три П: понимаем, принимаем, поддерживаем»	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель	педагоги ДОУ	План мероприятий, Отчет
4.4.8.	Педагогический проект «Сопровождение детей с ТНР в детском саду»	В течение года	Педагог-психолог	Специалисты сопровождения, педагоги,	Паспорт проекта

				работающие с детьми с ТНР	
4.4.9.	Организация работы ППк	В течение года	Председатель ППк	Члены консилиума, педагоги	Протоколы ППк
4.4.10.	Консультация «Организация коррекционного часа в группах комбинированной направленности»	сентябрь	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Текст консультации, памятки для педагогов
4.5.	Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:				
4.5.1.	Оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста в рамках работы Консультационного пункта	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Специалисты консультационного пункта	План работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год, документация
4.5.2.	Подготовка и предоставление отчета о предоставлении консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Специалисты консультационного пункта	Ежеквартальные отчеты
4.5.3.	Информирование родителей будущих первоклассников об общегородском родительском собрании	по согласованию	Заведующий	Воспитатели подготовительных групп	Информационное письмо
4.5.4.	Информирование родителей будущих первоклассников об организации единого дня открытых дверей ОУ для родителей будущих первоклассников	по согласованию	Заведующий	Воспитатели подготовительных групп	Информационное письмо
4.5.5.	Участие в форуме успешных образовательных практик ДОУ	декабрь	Заведующий	Педагогические работники ДОУ	Методические материалы по

	«Современные форматы взаимодействия педагогов и родителей»		Старший воспитатель		итогам форума, экспертные заключения с адресными рекомендациями
4.5.6.	Организация участия в конкурсах семейных проектов.	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	Педагогические работники	Положение о конкурсе
4.5.7.	Участие в проведении ежегодного изучения мнения родителей о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в ДОУ	февраль-март	Старший воспитатель	Воспитатели	Отчет
4.5.8.	Организация и проведение профилактических акций «Помоги пойти учиться», «Досуг», «Декада безопасности»	август - сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель	отчеты о проведении акций
4.5.9.	Создание родительских клубов по интересам родителей (в группах ДОУ)	В течение года	Заведующий	Руководитель клуба	Планы работы родительских клубов
4.5.10.	Работа родительского комитета	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета
4.5.11.	Проведение групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели	Специалисты ДОУ	Протоколы родительских собраний
4.5.12.	Изучение воспитательных возможностей семьи	сентябрь	Заведующий	воспитатели	Социальный паспорт группы д/с
4.5.13.	Анкетирование	май	Старший воспитатель	воспитатели	Аналитическая

	родителей/законных представителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью МДОБУ детского сада № 111				справка
4.5.14.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс МДОБУ детского сада № 111	В течение года	Воспитатели	специалисты	План работы с родителями каждой возрастной группы
4.6.	Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу:				
4.6.1.	Проведение мониторинга питания в ДОУ	в течение года	Заведующий	Специалисты по проверке	Справка
4.6.2.	Работа в ДОУ по проработке показателей области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО	октябрь	Заведующий.	старший воспитатель	Методические материалы
4.6.3.	Предоставление информации о выполнении данных МДОБУ детского сада № 111 адресных рекомендаций по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПОПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО (по результатам МКДО)	февраль	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Отчет
4.6.4.	Мониторинг по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (физическое развитие) комплексных шкал МКДО	февраль-март	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.6.5.	Мониторинг по показателям	В течение года	Старший воспитатель	Рабочая группа	Аналитическая

	области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВОУСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал МКДО				справка
4.6.6.	Разработка Программы оздоровительных мероприятий МДОБУ детского сада № 111 на 2023-2024 г.г.	сентябрь	Старший воспитатель	Рабочая группа	Программа оздоровительных мероприятий МДОБУ детского сада № 111 на 2023-2024
4.6.7.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	в течение года	Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	Приказы заведующего о проведении инструктажей, Журналы инструктажей
4.6.8.	Обучение сотрудников ДОУ по программам санитарного минимума и пожарной безопасности	в течение года	Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	протокол
	Обучение и проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Специалист по ОТ	Сотрудники ДОУ	протокол
4.7.	Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:				
4.7.1.	Участие управленческой команды МДОБУ детского сада № 111 на 2023-2024 в вебинарах по итогам МКДО-2023, организованных региональным координатором	В соответствии со сроками, установленными региональным координатором	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Рабочая группа	Информационные письма о проведении вебинаров
4.7.2.	Корректировка Программы развития МДОБУ детского сада № 111	В течение года	Заведующий	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы по

			Старший воспитатель		корректировке Программы развития; Программа развития
4.7.3.	Разработка плана повышения качества дошкольного образования МДОБУ детского сада № 111	август	Заведующий Старший воспитатель	Рабочая группа	План повышения качества ДО МДОБУ детского сада № 111
4.7.4.	Выполнение адресных рекомендаций по показателям области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга)	август	Заведующий	старший воспитатель, рабочая группа	Аналитическая справка
4.7.5.	Работа в ДОУ по проработке показателей области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» комплексных шкал МКДО	По плану	Заведующий	старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
4.7.6.	Работа в ДОУ «Механизмы управления качеством ДО на уровне ДОУ» (практическая работа с управленческими практиками)	По плану	Заведующий	управленческая команда ДОУ	Методические материалы
4.7.7.	Организация и проведение самообследования за 2023 год	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	Экспертная группа	Приказ о проведении самообследования
4.7.8.	Составление отчета о результатах самообследования за 2023 год	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	Рабочая группа	Отчет о результатах самообследования

4.7.9.	Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	май-июнь	Заведующий Старший воспитатель	управленческая команда ДОУ, экспертная группа	Приказ заведующего опровержении мониторинга, аналитический отчет
4.7.10.	Предоставление аналитического отчета о результатах проведения внутренних мониторингов оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	июнь	Заведующий Старший воспитатель	Рабочая группа	Аналитический отчет, Приказ об утверждении аналитического отчета
4.7.11.	Контроль ведения документации	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий Старший воспитатель	Педагоги	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.12.	Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)»	в течение года	Заведующий Старший воспитатель		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.13.	Контроль «Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей»	в течение года	Заведующий Старший воспитатель		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.14.	Контроль «Создание безопасных условий, обеспечивающих	В течение года	Заведующий		Справки по результатам

	сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников»		Старший воспитатель		контроля с адресными рекомендациями
4.7.15.	Экспертиза создания условий для организации двигательной деятельности и развития крупной моторики на зимних участках ДОУ	Январь	Заведующий Старший воспитатель	Экспертная группа	Аналитическая справка по результатам экспертизы
4.7.16.	Работа Родительского комитета	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета
5. Мероприятия с воспитанниками (приложение 1)					
6. Торжественные или юбилейные мероприятия					
6.1.	Праздник «День Знаний»	1 сентября	Старший воспитатель	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников	октябрь	Старший воспитатель	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.3.	Праздничное мероприятие, «Новый год»	декабрь	Старший воспитатель	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.4.	Праздничное мероприятие, посвященное «23 февраля»	февраль	Старший воспитатель	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.5.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта	март	Старший воспитатель	Творческая группа	Музыкальное мероприятие
6.6.	Праздничное мероприятие «До свидания детский сад»	май	Старший воспитатель	Творческая группа	Музыкальное мероприятие