

Утверждены приказом МДОБУ  
детский сад № 111

от 09.01.2023 № 2-ОД

  
Н.В.Матюшенко



## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 111 муниципального  
образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края**

## 1. Общие положения

1. Правила приема в МДОБУ детский сад № 111 (далее-Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования города-курорта Сочи Краснодарского края от 07.04.2022 г. № 961 «О закреплении муниципальных дошкольных организаций за территориями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», Постановление от 22.02.2023 г. № 488 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ, Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ детский сад города Сочи, определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в МДОБУ детский сад №111 осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.1). Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОБУ детский сад №111 (далее -ДОУ) и регламентируют порядок приема между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, и настоящими Правилами (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.2).

4. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.3).

5. Правила обеспечивают приём в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО:

- в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 п.4).

-усыновленный и удочеренный, находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную, в которой обучается ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье. (Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

-призванных на военную службу по мобилизации;

-проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

-погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции»;

9. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2019, ст.30, ст.4134; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

## **2. Порядок приема воспитанников.**

1. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 п.6).
2. Количество воспитанников, принимаемых в ДОО в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав ДОО).
3. Ежегодное комплектование ДОО проводится в период с 15 апреля по 31 августа на основании решений комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города-курорта Сочи Краснодарского края.
4. ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования города-курорта Сочи Краснодарского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплении территории) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).
5. Руководитель ДОО подает сведения в отдел образования по Лазаревскому району города-курорта Сочи Краснодарскому краю о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.
6. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в ДОО отделом образования по Лазаревскому району города-курорта Сочи Краснодарского края соответствует количеству вакантных мест в ДОО на учебный год.
7. Учет фактического контингента воспитанников ДОО производится на 1-ое число каждого месяца.
8. Заведующий ДОО своевременно информирует отдел образования по Лазаревскому району города-курорта Сочи Краснодарского края о наличии свободных мест.
9. Формирование групп осуществляется заведующим ДОО в соответствии с установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
11. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация

образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

12. Прием детей в группы определенной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

13. Прием в ДОУ может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.7).

14. Прием в ДОУ осуществляется по направлению отдела образования посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

15. Направление для зачисления ребенка в ДОУ выдается по решению комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Сроки действия направления 15 рабочих дней со дня выдачи направления ГАУ КК «МФЦ КК» родителям (законным представителям).

16. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе на зачисление своего ребёнка в ДОУ (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3).

17. Документы о приёме подаются в ДОУ, в которую получено направление (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.8).

18. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 3 236 п.9).

19. Заявление о приеме предоставляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9)

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.9):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1 к Правилам приёма).

19. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 п.3):

- электронный протокол для зачисления ребенка в ДООУ;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2022 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных в РФ»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родителя (законные представители) при приеме в ДООУ представляют:

- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- документ медико-социальной экспертизы (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 п.3).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ:

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

Оригиналы и копии предъявленных при приеме документов хранятся в ДОУ (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 п.3).

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 3236 п.10).

Прием ребенка в группы компенсирующе направленности ДОУ осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение 2 к Правилам).

21. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.11).

22. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ДОУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведения о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6; часть 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

24. Факт не ознакомления второго родителя (законного представителя) воспитанника по уважительным причинам (нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и другое) с Уставом ДООУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию.

25. В случае временного отсутствия второго родителя (законного представителя) воспитанников факт ознакомления с Уставом ДООУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также согласие на обработку персональных данных оформляется по факту прибытия.

26. Родители (законные представители) заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных и хранение копий документов в письменной форме на бумажном носителе (приложение №3 к Правилам).

27. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в МДОБУ детский сад № 111 (приложение №4 к Правилам) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

28. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №



5 к Правилам) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.12).

29. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.13).

30. После приема документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6 к Правилам приема) (часть 2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-фз «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.14).

31. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 п.15).

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 3236 п.15).

### **3.Ведение документации.**

1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учёта и движения детей», журнал приема заявлений о приеме в ДОО, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 п.12).

2. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).